

## **Circular sobre la venta de libros, uniformes y transporte escolar**

### **Período 25-1**

#### **VENTA DE LIBROS**

Se llevará a cabo en línea y de manera presencial en las instalaciones de la Universidad.

#### **I. Pago en línea: del 5 al 30 de agosto de 2024**

En la página de la Librería Porrúa con opción a elegir la entrega de los materiales a domicilio o en las instalaciones de la universidad, en caso de elegir la entrega en la universidad deberás colocar el siguiente domicilio: **AV. BORDO DE XOCHIACA LT3 2B COLONIA TAMAULIPAS C.P 57300 NEZAHUALCÓYOTL ESTADO DE MÉXICO.**

**Nota:** En caso de realizar tu pago en tienda de conveniencia, deposita el pago exacto con centavos.

Tiempo de entrega

- A domicilio: de 1 a 7 días posteriores al pago.
- En la Universidad: 3 días hábiles posteriores al pago, en el horario de 7:00 a 16:00 horas de lunes a viernes. Por ningún motivo se podrá entregar antes de los días mencionados.

#### **II. Pago en la universidad: del 5 al 30 de agosto 2024**

Podrás realizar la compra en las instalaciones de la universidad directamente en **el stand de la Librería Porrúa, instalado en el salón 226** en el horario **de 7:00 a 16:00 horas**, de lunes a viernes, es importante mencionar que sólo aceptan pagos con tarjeta de débito y tarjeta de crédito.

Tiempo de entrega: **Al momento de la compra.**

### **Toma en cuenta lo siguiente para realizar la compra en línea:**

#### **Alumnos de primer semestre de preparatoria (nuevo ingreso)**

1. Tener cubierto el pago de inscripción.
2. Podrás realizar tu compra en dos momentos: en el primero puedes adquirir los libros de todas tus asignaturas, incluyendo las libretas. En el segundo podrás adquirir el libro de inglés una vez que la Coordinación de Idiomas asigne el nivel obtenido en el examen de ubicación que se llevará a cabo del 15 de julio al 15 de agosto del 2024. El nivel de inglés asignado podrá ser consultado con tu matrícula a partir del 16 de agosto de 2024 en el siguiente enlace:

<http://207.249.187.74/Intranet/ventalibros>

Te sugerimos tener presente el nivel de inglés, este dato será importante al momento de realizar la compra en la página de Porrúa.

3. Da clic en descargar el manual para compra Porrúa.
4. Da clic en botón [WWW.PORRUA.COM](http://WWW.PORRUA.COM) el enlace te direcciona a la página oficial de la Librería Porrúa la cual solicitará un código asignado para ingresar como cliente, el código asignado es: **LASALLE2024**
5. Sigue las instrucciones del manual que descargaste y realiza tu compra, te recomendamos realizar el trámite desde una computadora.

#### **Alumnos de tercero y quinto semestre.**

1. Tener cubierto el pago de reinscripción.
2. Para confirmar el paquete de libros y libretas es necesario ingresar al siguiente enlace y colocar la matrícula del alumno:

<http://207.249.187.74/Intranet/ventalibros>

3. En caso de tener alguna duda sobre matrícula, capacitación o área propedéutica, comunícate al 22 28 18 89 ext. 1203 atención Vanesa Ruiz o al correo [vruiz@ulsaneza.edu.mx](mailto:vruiz@ulsaneza.edu.mx)
4. Los datos obtenidos son los correspondientes al semestre que cursarás, sugerimos a los alumnos de tercer semestre confirmen su capacitación, así como a los

alumnos de quinto confirmen su área correspondiente, la información obtenida será de gran ayuda al realizar la compra en la página de la Librería Porrúa.

5. Da clic en descargar el manual para compra Porrúa.
6. Da clic en botón [WWW.PORRUA.COM](http://WWW.PORRUA.COM) el enlace te direcciona a la página oficial de la Librería Porrúa la cual solicitará un código asignado para ingresar como cliente, el código asignado es: **LASALLE2024**
7. Sigue las instrucciones del manual que descargaste y realiza tu compra, te recomendamos realizar el trámite desde una computadora.

### **VENTA DE UNIFORMES**

- Se realizará **a partir del 5 de agosto en el salón 225** de la Universidad en el horario de **7:00 a 16:00** horas, de lunes a viernes.

### **TRANSPORTE ESCOLAR**

- El servicio de transporte escolar podrá contratarse **a partir del 5 de agosto en la oficina de transporte de la Universidad** en el horario de **8:00 a 16:00** horas, de lunes a viernes.

### **Adicionales.**

- Atención: David Cruz y Armando Ramírez. Contacto: 55-22-28-18-89 ext. 1159 y 1115. Correos [dcruz@ulsaneza.edu.mx](mailto:dcruz@ulsaneza.edu.mx) y [aramirezz@ulsaneza.edu.mx](mailto:aramirezz@ulsaneza.edu.mx)
- Las devoluciones y cambios por defecto o vicios ocultos se realizarán directamente con el proveedor Librería Porrúa.
- La factura electrónica deberá solicitarla al momento de la compra en la página Porrúa.
- Call Center Porrúa 55-57-04-75-00 extensión 3652, 3655, 3518 y 7506 correo [atencion@porrua.com](mailto:atencion@porrua.com) y [avazquez@porrua.com](mailto:avazquez@porrua.com)